



# Einrichtungs- und Bedienungshinweise

## E-Fax

Mit dem foncloud E-Fax-Dienst können Sie per E-Mail Faxe senden und empfangen.

### 1 Einrichtung des E-Fax-Dienstes

#### 1.1 Fax-Benutzer anlegen

Die Verwendung des Fax-Dienstes ist nur durch legitimierte Benutzer möglich. Ein Benutzer für den E-Fax-Dienst muss in KIS unter dem Reiter „Benutzer“ angelegt werden. Grundsätzlich können alle Benutzer, unabhängig von Ihrer Benutzerrolle, einem E-Fax zugewiesen werden.

**Hinweis:** Die Benutzerrollen „FAX Benutzer“ und „TAPI Benutzer“ erhalten KEINE Zugangsdaten für KIS zugesendet. D.h. Nutzer mit diesen beiden Rollen können sich nicht in KIS anmelden.

#### 1.2 E-Fax einrichten

Der E-Fax-Dienst wird unter dem Reiter „eFax“ eingerichtet.

Mit jedem E-Fax können sowohl Faxe gesendet als auch empfangen werden.

Es gibt eine 1:1 Beziehung zwischen den legitimierten Benutzern für den Versand und dem Empfang. D.h. alle Benutzer die Faxe versenden dürfen, erhalten auch auf das jeweilige E-Fax eingehende Faxe zugestellt.

### 2 Fax2Mail: Faxe empfangen

Der eingehende Faxempfang erfolgt an die E-Mail-Adressen der dem E-Fax zugewiesenen Benutzer. Das Fax-Dokument wird der E-Mail als Datei im .pdf-Format angefügt.

### 3 Mail2Fax: Faxe versenden

Der ausgehende Faxversand wird über eine E-Mail initiiert, die wie folgt aufgebaut sein muss:

<b>E-Mail Absender:</b>	legitimierte Absenderadresse
<b>E-Mail Empfänger:</b>	<a href="mailto:fax@foncloud.net">fax@foncloud.net</a>
<b>E-Mail Betreff:</b>	Faxnummer des Empfängers (Format: 066196899098, <b>ohne Sonderzeichen!</b> )
<b>E-Mail-Anlage:</b>	zu faxendes Dokument im Format .pdf oder .tif, ohne Datei-Größenbegrenzung
<b>E-Mail-Textinhalt:</b>	wird ignoriert

#### 3.1 Systemmeldungen / Sendeberichte

Der Absender erhält per E-Mail einen Sendebericht nach erfolgreichen Versand, nach jedem fehlgeschlagenen Sendeversuch, sowie bei endgültig fehlgeschlagenen Versand.